（様式１３）

 　 年　　月　　日

　福　岡　県　知　事　　殿

　　　　　　　　　　　　　　 　 　　 －

　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

 （ ）

　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

 代表者職名

 代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　における知事のあいさつ文について（依頼）

１　事業名称

２　主　　催

３　後援(予定)

４　開催日時 　　　　　年　　　月　　　日～　　　　　年　　　　月　　　日

５　開催場所

６

７　形　　態

（１）１．　パンフレット等に掲載　　　２．　その他（　　　　　　　　　　　）

（２）発行部数　　約　　　　　　　部　・　発行日（配布日）　　　　月　　　日

（３）配布対象者

（４）知事の写真 　要　・　不要　※使用後は速やかに削除してください。

８　依頼の目的

９　添付書類

（１）主催者の概要（規約又は会則、活動内容が分かる資料を添付してください。）

（２）役員名簿（ふりがな、生年月日を明記したもの）

（３）開催要項又は企画書

（４）収支予算書

（５）前回パンフレット・要項等の写し

10　原稿締切　　　　　　　月　　　　日まで（申請の日より1ヶ月必要です。）

11　 　（その他特記事項があれば、添付あるいは記載してください）

12　 住　所 〒　　‐

 氏　名

 電　話 （　　　　）

　　　　　　　　知事写真/あいさつ文データ送付先

Mail